



EK FORM 10

KIRKLARELİ ÜNİVERSİTESİ MİMARLIK FAKÜLTESİ  
ŞEHİR VE BÖLGE PLANLAMA BÖLÜMÜ

STAJ TESLİM FORMU

20.... – 20.... yılı yaz döneminde Kurum /Büro stajı ...../...../ 20.... – ...../...../ 20.... tarihleri arasında tamamlanarak, Staj Dosyası aşağıda verilen işlem sırasına göre Şehir ve Bölge Planlama Bölümü'ne teslim edilmiştir.

KONTROL LİSTESİ

Soru No	Staj Dosyası Teslimi Kontrol Soruları	Evet	Hayır
1	Mimarlık Fakültesi ilgili <a href="http://sbp.klu.edu.tr/">http://sbp.klu.edu.tr/</a> sayfasında yayınlanan "Staj Sürecinde İzlenecek Adımlar" izlendi mi?		
2	Mimarlık Fakültesi Staj Yönergesi okunarak "Staj Defteri" yönergeye uygun şekilde hazırlandı mı?		
3	Staj Defteri'ne vesikalık fotoğraf yapıştırıldı mı?		
4	Staj Defteri'nde "staj yapan öğrencinin bilgileri" kısmı eksiksiz dolduruldu mu?		
5	Staj Defteri'nde "staj yapılan Firma/Kuruluş/Kişi bilgileri" kısmı eksiksiz dolduruldu mu?		
6	Staj Defteri'nde "staj yapılan Firma/Kuruluş/Kişi bilgileri" kısmında imza ve kaşe/mühür buluyor mu?		
7	Staj Defteri'nde "Staj Yeri Yetkilisi"nin bilgileri (Ad Soyad, imza, kaşe/mühür) eksiksiz olarak dolduruldu mu?		
8	Staj yapılan her gün için Staj Defteri'ndeki "Staj Yeri Yetkilisi"nin bilgileri (Ad Soyad, imza) eksiksiz olarak dolduruldu mu?		
9	Staj Defteri'nin içeriği CD olarak hazırlandı mı?		
10	"Öğrenci Staj Sicil Formu" ve "Stajyer Değerlendirme Anket Formu", staj yapılan işletmeden üzeri imzalı kapalı zarf içerisinde teslim alındı mı?		

\* Öğrenciler tüm sorulara EVET cevabı veremiyorlarsa EVET cevabı verebilmek için gereğini yerine getirmekle yükümlüdürler.

Yukarıdaki Kontrol Listesi'ni dikkatlice okudum ve gereğini yerine getirdim. Bu hatırlatmalara karşın, Staj Dosyası belgelerinde olası eksikliklerin belirtilen süre içinde giderilmesi sorumluluğunu kabul ediyorum.

**Teslim Eden Öğrenci:**

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza:

**Teslim Alan Staj Komisyonu Üyesi:**

Adı Soyadı:

Tarih:

İmza: